



HUISHOUDELIJK REGLEMENT BRIDGECLUB PONTANIA

Artikel 1 Algemene bepalingen

1.1 Pontania Bridge hierna te noemen "de Bridgeclub", is een voorzetting van de op 18 december 1996 opgerichte Bridgeclub Pontania. De Bridgeclub is een commissie als bedoeld in het huishoudelijk reglement van S&O Pontania en als zodanig geïnstalleerd op de jaarvergadering van S&O Pontania op 25 februari 1998.

1.2 Het bestuur van de Bridgeclub heeft vrijheid van beleid en handelen betreffende de in overleg met het bestuur van S&O Pontania vastgestelde begroting en is financiële verantwoording verschuldigd aan het bestuur van S&O Pontania.

1.3 Het bestuur van de Bridgeclub is niet bevoegd beslissingen te nemen die behoren tot de competentie van het bestuur van S&O Pontania.

1.4 Besluiten die in strijd blijken te zijn met de statuten, reglementen of richtlijnen van S&O Pontania zijn nietig.

1.5 De Bridgeclub is aangesloten bij de Nederlandse Bridge Bond. De hiervoor verschuldigde contributie komt ten laste van de clubkas.

1.6 Het clubjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 2 Doel

2.1 De Bridgeclub stelt zich ten doel haar leden (en eventuele gastspelers) de gelegenheid te bieden tot het spelen van bridge volgens de regels van de Nederlandse Bridge Bond. Daartoe hebben de leden toegang tot de wekelijkse speelbijeenkomsten in het clubgebouw van S&O Pontania.

Artikel 3 Lidmaatschap

3.1 Personen die lid wensen te worden van de Bridgeclub geven hiervan kennis aan de secretaris op een daartoe bestemd formulier. Het bestuur van de Bridgeclub beslist over de toelating. Bij niet-toelating kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

3.2 Personen die door andere verenigingen of de Nederlandse Bridge Bond zijn geroeyerd, kunnen niet als lid worden toegelaten.

3.3 Het lidmaatschap eindigt door overlijden van het lid, door opzegging van het lid of door opzegging van het bestuur.

3.4 Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden en uiterlijk per 1 november van het betreffende jaar in het bezit te zijn van de secretaris van de Bridgeclub.

3.5 Opzegging kan door het bestuur worden gedaan wanneer een lid, na te zijn aangemaand, de geldelijke verplichtingen niet nakomt, handelt in strijd met dit reglement of de Bridgeclub op onredelijke wijze benadeelt. Deze opzegging wordt overgenomen door het bestuur van S&O Pontania.

Artikel 4 Ereleden

4.1 Het bestuur kan op grond van de door hem of haar voor de Bridgeclub bewezen diensten een lid voordragen als erelid. De Algemene Ledenvergadering beslist daarover.

4.2 Ereleden hebben toegang tot de Algemene Leden Vergadering en hebben daarin dezelfde rechten als de leden.

Artikel 5 Gastspelers

Het is mogelijk als gastspeler deel te nemen aan een speelbijeenkomst van de Bridgeclub. Hiervoor wordt een kleine bijdrage gevraagd. De hoogte hiervan wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 6 Bestuur

6.1 Het bestuur van de Bridgeclub bestaat uit ten minste drie leden. De volgende functies worden in ieder geval bekleed: voorzitter, penningmeester en secretaris. Een bestuurslid kan meerdere functies bekleden.

6.2 De leden van het bestuur worden voor een periode van drie jaar rechtstreeks benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

6.3 De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

6.4 Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

6.5 Een aftredend bestuurslid kan zich terstond herkiesbaar stellen.

6.6 Tot uiterlijk een week voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering kunnen tegenkandidaten worden gesteld, mits zij hun kandidatuur schriftelijk kenbaar maken en deze wordt gesteund door tenminste vijf leden.

6.7 De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester, en eventuele andere functies, worden onderling binnen het bestuur vastgesteld en verdeeld. Een bestuurslid kan meerdere functies bekleden.

6.8 Het bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken en vertegenwoordigt de Bridgeclub in en buiten rechte.

Artikel 7 Bestuurstaken

7.1 De voorzitter leidt de vergaderingen.

7.2 De secretaris is verantwoordelijk voor de notulen van de vergaderingen en de ledenadministratie, voert de correspondentie en beheert het archief.

7.3 De penningmeester beheert de geldmiddelen, doet de uitgaven die door het bestuur zijn goedgekeurd en draagt zorg voor de financiële administratie.

7.4 Het bestuur benoemt de voorzitter en de leden van de vaste en de ad hoc commissies en geeft richtlijnen voor wat betreft taken en bevoegdheden van deze commissies.

7.5 De bestuursleden nemen, indien nodig, onderling elkaars taken waar.

Artikel 8 Contributie en geldmiddelen

8.1 De geldmiddelen van de Bridgeclub bestaan uit contributies, entreegelden van gastspelers, donaties en andere baten.

8.2 De hoogte van de contributie is voor alle leden gelijk en wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

8.3 De contributie is verschuldigd in de maand januari.

8.4 De leden van de Bridgeclub zijn gezinscontributie verschuldigd aan S&O Pontania. Als peildatum wordt 1 januari aangehouden. Deze contributie wordt rechtstreeks door S&O Pontania geïnd.

8.5 Bij aanvang van het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar wordt contributie geheven over de nog resterende maanden.

8.6 De geldmiddelen worden beheerd door het bestuur die daartoe uit haar midden een penningmeester aanwijst.

8.7 De penningmeester zal boek houden van de inkomsten, uitgaven, bezittingen en schulden van de Bridgeclub

8.8 De penningmeester maakt een financieel overzicht en een begroting voor de Algemene Ledenvergadering.

8.9 Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 9 De Algemene Ledenvergadering

9.1 Tenminste eenmaal per clubjaar zal het bestuur een Algemene Ledenvergadering bijeenroepen.

9.2 Zo dikwijls als het bestuur zulks noodzakelijk acht, zal een extra Algemene Ledenvergadering worden gehouden.

9.3 Indien gewenst door tenminste 20% van de leden zal het bestuur binnen een redelijke termijn een buitengewone Algemene Ledenvergadering uitschrijven. De initiatiefnemers dienen vooraf de te behandelen punten kenbaar te maken.

9.4 Elk lid en erelid heeft recht van toegang tot de Algemene Ledenvergadering.

9.5 De voorzitter van het bestuur treedt op als voorzitter van de Algemene Ledenvergadering.

9.6 Voor het nemen van geldige besluiten is een quorum van 50% vereist. Bij het ontbreken van het vereiste quorum zal het bestuur binnen 10 minuten een nieuwe vergadering uitschrijven, waarbij de dan aanwezige leden het quorum vormen.

9.7 De besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen met meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

9.8 Over zaken wordt hoofdelijk en over personen wordt schriftelijk gestemd. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk als geen der stemgerechtigden een hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.

9.9 Alle leden en ereleden zijn stemgerechtigd en elk lid heeft één stem. Elk lid en erelid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door schriftelijke machtiging van een ander lid of erelid, met dien verstande dat een lid of erelid niet door meer dan twee andere leden kan worden gemachtigd.

9.10 Het bestuur brengt in de Algemene Ledenvergadering verslag uit over het reilen en zeilen van de Bridgeclub in het afgelopen clubjaar en presenteert de plannen voor het komende clubjaar.

9.11 De plaats en datum van de samenkomst van de Algemene Ledenvergadering worden ten minste vier weken van tevoren door het bestuur ter kennis gebracht van de leden en ereleden.

9.12 Voorstellen van een lid moeten ten minste een week voor de datum van de vergadering in het bezit zijn van de secretaris.

9.13 De secretaris zendt uiterlijk veertien dagen voor de vergadering de oproep voor de vergadering met de agenda toe aan de leden en ereleden.

9.14 De agenda bevat onder meer de voorstellen van het bestuur, de van de leden ingekomen voorstellen vergezeld van het advies van het bestuur, het jaarverslag en de notulen van de vorige vergadering en de rekening en verantwoording, de balans en de begroting.

Artikel 10 Wijziging huishoudelijk reglement

Voor besluiten tot wijziging van dit reglement is tenminste een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een Algemene Ledenvergadering nodig.

Artikel 11 Speelbijeekomsten

11.1 Gespeeld wordt in het clubgebouw van S&O Pontania, op woensdagavond van 19.30 tot ongeveer 23.00 uur en op maandagmiddag van 13.00 uur tot ongeveer 17.00 uur. Inschrijving geschiedt via de website van de Bridgeclub tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de wedstrijd.

11.2 In het clubgebouw mag niet worden gerookt. Mobiele telefoons dienen tijdens het spelen te zijn uitgeschakeld, tenzij dispensatie is verleend door de wedstrijdleider.

11.3 Het clubgebouw dient na afloop van het bridgen schoon en opgeruimd te worden achtergelaten. Van de leden wordt verwacht dat zij hieraan hun medewerking verlenen.

11.4 De barbezetting wordt verzorgd door S&O Pontania.

Artikel 12 Technische commissie

12.1 Het bestuur wordt in zijn taak inzake bridge technische aangelegenheden terzijde gestaan door een uit ten minste vijf leden bestaande technische commissie, hierna te noemen TC. De TC bestaat uit 5 leden, te weten een competitieleider van de woensdagavond, een competitieleider van de maandagmiddag, een coördinator externe competitie, een commissaris spelmateriaal en -middelen en een afgevaardigde van het bestuur. Deze laatste treedt op als voorzitter.

12.2 De TC is verantwoordelijk voor de voorbereiding, de technische organisatie en de leiding van de wedstrijden op de speelavond en -middag.

12.3 De TC stelt de competitie en de wedstrijdreglementen samen volgens de richtlijnen van de Nederlandse Bridge Bond en legt deze ter goedkeuring voor aan de leden.

12.4 De TC is verantwoordelijk voor het beheer van spelmateriaal en -middelen en verzorgt de verwerking van de uitslagen in het bij de Bridgeclub in gebruik zijnde software systeem.

12.5 De leden van de TC worden in overleg met het bestuur benoemd. De voorzitter van de TC wordt door de Algemene Ledenvergadering benoemd en is als zodanig lid van het bestuur. De overige functies binnen de TC worden in onderling overleg verdeeld. De coördinator voor de externe viertallencompetitie en andere externe wedstrijden zorgt voor de samenstelling en aanmelding van teams en voor een goed verloop van de deelname aan deze wedstrijden. De clubcompetitieleders zorgen voor het goed functioneren van de clubcompetities, berekenen en controleren de uitslagen en maken de stand op.

12.6 De voorzitter van de TC roept de leden van de TC in vergadering bijeen zo vaak hem of twee van de andere TC-leden dit wenselijk voorkomt.

12.7 De TC brengt voor de Algemene Ledenvergadering rapport uit over het afgelopen speelseizoen en doet voorstellen voor het komende speelseizoen.

12.8 De TC is te allen tijde gehouden haar plannen, voor die ter publicatie worden vrijgegeven, voor goedkeuring aan het bestuur voor te leggen. Zij is steeds gebonden aan de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen of bepalingen, alsmede aan het Wedstrijdreglement van de Nederlandse Bridgebond.

Artikel 13 Overige activiteiten

13.1 Op voorstel van het bestuur of leden kunnen specifieke activiteiten zoals bridgeweekenden, feestdrives, en huiskamerbridge worden georganiseerd.

13.2. Voor uitvoering van deze activiteiten kunnen commissies worden ingesteld.

Artikel 14 Slotbepaling

In alle kwesties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Betreft het kwesties van ingrijpende aard, dan is het bestuur verplicht de leden van de Bridgeclub dan wel het bestuur van S&O Pontania te raadplegen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 29 maart 2023 te Amsterdam.